

활동지 1 · EDU-09

연간 세금 달력

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
소득·세목	
예상 시기	
준비금	
확인처	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거

활동지 2 · EDU-09

증빙 목록

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
문서	
발급처	
적용연도	
보관 위치	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거

활동지 3 · EDU-09

지원 확인 질문지

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
기준일	
가구	
소득·재산	
중복	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거

활동지 4 · EDU-09

신청 추적표

사실을 적고 마지막 칸에 다음 행동과 날짜를 쓴다. 민감한 정보는 수업 제출본에 쓰지 않아도 된다.

확인 항목	내 기록
접수번호	
보완	
결정	
이의기한	

다음 행동

누가	언제	무엇을	확인 근거