

EDU-09 행동카드

급할수록 '멈춤→확인→기록→공식 도움' 순서를 지킨다.

1. 연초: 전년도 소득·지출 증빙과 연간 일정을 정리한다.
2. 사건 발생: 취업·실직·출산·질병·이사 시 관련 지원을 다시 찾는다.
3. 신청 전: 적용연도·기준일·가구·증빙·중복 가능성을 확인한다.
4. 신청 후: 접수번호·보완요청·결정·이의기한을 기록한다.

전화·상담 전에 적을 것

- 무슨 일이 언제 일어났는가
- 이미 지급·서명·제공한 것은 무엇인가
- 가진 증거와 남은 기한은 무엇인가
- 원하는 답변·조치는 무엇인가

공식 확인처

- 국세청: 근로소득 안내
- 국세청: 사업소득 안내
- 복지로: 복지서비스 찾기
- 고용24: 고용서비스

내용 기준 2026-08-24 · 2026년 8월 제1판