

D-02 · TRACK D

급여명세·세금·사회보험

받기로 한 돈과 실제 입금액 대조하기

자료	음성대본
대상	대학·군복무·취업·자취·첫 계약을 시작하는 청년과 첫 소득자
학습시간	약 50분
활용	교육기관 낭독·녹음용

이 자료는 일반 교육자료입니다. 실제 계약·신고·신청 전에는 연결된 공식 기관의 최신 안내와 원문을 다시 확인하세요.

PART 01 낭독 안내

문장 사이를 충분히 쉬고, 전화번호는 한 자리씩 천천히 읽습니다. 학습자가 멈춤·기록·도움 요청을 따라 말할 시간을 둡니다.

낭독 운영

- [침] 표시에서는 학습자가 핵심 말을 따라 말할 시간을 둡니다.
- 실제 피해경험을 묻지 않고 모든 질문은 가상사례에 답하게 합니다.
- 전화번호는 숫자 사이를 쉬어 읽고, 수업일에 공식 기관 정보를 다시 확인합니다.

PART 02

학습 대본 1 · 개념과 이유

01

첫 월급에서는 계약서의 임금, 명세서의 지급·공제, 통장의 실수령액이 서로 이어진다. 차이를 읽지 못하면 누락이나 오류를 발견하기 어렵다.

02

목적을 정한 뒤 계약 조건과 총비용을 확인하고, 감당할 위험과 행사할 권리를 비교한다. 내 명 의와 원본 기록을 지키는 행동까지 이어진다.

03

핵심개념: 지급항목. 뜻: 기본급·수당 등 급여에 더해지는 항목

04

핵심개념: 공제항목. 뜻: 세금·사회보험료 등 지급 전 빠지는 항목

05

핵심개념: 실수령액. 뜻: 지급총액에서 공제합계를 뺀 실제 임금액

06

핵심개념: 원천징수. 뜻: 지급자가 세금을 미리 떼어 납부하는 방식

07

상황을 들어 보겠습니다. 급여명세·세금·사회보험의 가상 생활 장면

08

근로계약의 임금·근로시간·지급일을 찾는다

PART 03

학습 대본 2 · 판단과 시범

09

명세서의 지급과 공제를 구분한다

10

지급총액-공제합계=실수령액을 확인한다

11

통장 입금액과 대조한다

12

차이는 급여담당자에게 문서로 질문하고 계약·명세·입금 기록을 보관한다

13

문제가 생겼다면 먼저 추가 결제·송금·서명을 멈춘다.

14

기록은 이렇게 합니다. 계약서·설명서·화면·대화·입출금 등 원본 기록을 보존한다.

15

132 대한법률구조공단

16

1332 금융감독원 금융상담 1332

17

오늘의 한 행동은 다음과 같습니다. 급여명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 위치를 찾는다.

18

안녕하세요. 이번 주제는 급여명세·세금·사회보험입니다.

PART 04

학습 대본 3 · 비상행동과 실천

19

먼저 알아볼 핵심 개념은 지급항목·공제항목·실수령액입니다.

20

1단계. 근로계약의 임금·근로시간·지급일을 찾는다

21

2단계. 명세서의 지급과 공제를 구분한다

22

3단계. 지급총액·공제합계=실수령액을 확인한다

23

4단계. 통장 입금액과 대조한다

24

5단계. 차이는 급여담당자에게 문서로 질문하고 계약·명세·입금 기록을 보관한다

25

오늘의 한 행동. 급여명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 위치를 찾는다.

26

문제가 생기면 추가 결제·송금·서명을 멈춘다. 계약서·화면·대화·입출금 기록 원본을 보존한다. 상황에 맞는 공식 기관을 직접 찾아 상담한다. 긴급 범죄는 112, 전기통신금융사기는 1394, 해킹·악성앱은 118, 금융상담은 1332를 이용하되 최신 안내를 확인한다.

27

이 안내는 일반적인 교육 정보입니다. 실제 계약과 사건에는 최신 공식 안내를 확인하세요.

마무리 따라 말하기

- 오늘 할 일은 '급여명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 위치를 찾는다.'입니다.
- 문제가 생기면 먼저 '추가 결제·송금·서명을 멈춘다.'라고 말합니다.
- 기록은 '계약서·설명서·화면·대화·입출금 등 원본 기록을 보존한다.'의 순서로 남깁니다.
- 실제 결정 전에는 공식 기관의 최신 안내와 계약 문서를 확인합니다.