

D-02 · TRACK D · 행동카드

급여명세·세금·사회보험

받기로 한 돈과 실제 입금액 대조하기

PART 01 지금 할 일

급여명세서에서 지급총액·공제합계·실수령액 위치를 찾는다.

PART 02 판단 순서

- 1 근로계약의 임금·근로시간·지급일을 찾는다
- 2 명세서의 지급과 공제를 구분한다
- 3 지급총액-공제합계=실수령액을 확인한다
- 4 통장 입금액과 대조한다
- 5 차이는 급여담당자에게 문서로 질문하고 계약·명세·입금 기록을 보관한다

PART 03 문제가 생겼다면

1. 추가 결제·송금·서명을 멈춘다.
 2. 계약서·설명서·화면·대화·입출금 등 원본 기록을 보존한다.
- 132 대한법률구조공단
 - 1332 금융감독원 금융상담 1332

교육용 일반 정보입니다. 실제 결정·신고 전에는 공식 기관의 최신 안내를 확인하세요.